

CONSEIL MUNICIPAL

COMPTE-RENDU DE SEANCE

Séance du 6 Décembre 2018

L' an 2018 et le 6 Décembre à 20 heures 30 minutes , le Conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué, s' est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, Salle du conseil municipal à la médiathèque sous la présidence de Madame CONAN Marylène, Maire.

Présents : Mme CONAN Marylène, Maire, M. LE CADRE Jean, Mme LE MOAL Agnès, Mme CARTRON Martine, M. BROHAN Christophe, Mme LE DÛ Brigitte, M. MERCIER Jean-Jacques, Mme JONCHERET Catherine, M. SALAÛN Jean-Pierre, M. LEDAN David, M. LINO François, Mme PAULAY Gaëlle, Mme NACOULMA Marie, M. SAMSON Ludovic, M. LUHERNE Xavier, M. CADETÉ Francisco, Mme FLIPEAUX Denise Maryse, Mme HILBERT Christine

Excusé(s) ayant donné procuration : M. GIQUELLO Stéphane à Mme LE MOAL Agnès, M. CAREMIAUX Marc à M. LE CADRE Jean, Mme COURANT Emilie à M. LEDAN David, Mme CLEMENT Christine à Mme CONAN Marylène

Absent(s) : M. DAUPHIN Eric

Nombre de membres

- Afférents au Conseil municipal : 23
- Présents : 18

Date de la convocation : 30/11/2018

Date d'affichage : 30/11/2018

A été nommé secrétaire : M. LUHERNE Xavier

I - Objet des délibérations

SOMMAIRE

- 1 - Finances - Mise en accessibilité des bâtiments et lieux publics : demande de subvention auprès du Conseil Départemental
- 2 - Finances - Entretien de la voirie hors agglomération : demande de subvention auprès du Conseil Départemental
- 3 - Finances - Budget général - investissement : autorisation de mandatement avant le budget primitif
- 4 - Finances - Budget général - Décision modificative n°01/2018
- 5 - Finances - Révision des tarifs municipaux - Année 2019
- 6 - Personnel communal - Exercice du travail à temps partiel
- 7 - Bâtiments - Aménagement des cellules commerciales résidence Stéphane HESSEL

Le compte rendu de la réunion du 15 novembre 2018 a été adopté à l'unanimité.

1 - réf : 2018/088 : Finances - Mise en accessibilité des bâtiments et lieux publics : demande de subvention auprès du Conseil Départemental

Monsieur BROHAN expose que, bien que son obligation soit inscrite dans la loi de 2005, l'accessibilité des bâtiments publics pour les personnes handicapées n'est toujours pas une réalité. Malgré les efforts accomplis, il reste du travail à faire pour, à la fois, des raisons techniques, financières et de moyens humains. C'est, en particulier le cas, dans les plus petites communes. Ce constat a amené le conseil départemental du Morbihan à créer un dispositif d'aide à destination des communes de moins de 10 000 habitants.

Ce dispositif concerne les dépenses d'investissements portant sur les équipements suivants :

- Travaux immobiliers facilitant l'accessibilité intérieure et/ou extérieure d'un bâtiment ERP (établissement recevant du public) ou bien d'un lieu public IOP (installations ouvertes au public) ;
- Mobiliers et équipements intérieurs ou extérieurs facilitant l'accessibilité intérieure et/ou extérieure d'un bâtiment ERP ou d'un lieu public IOP (solutions techniques amovibles, bandes sonores, portes, rampes...) ;
- Signalisation verticale et horizontale (bande de guidage, marquage au sol, panneau de signalisation...) ;
- Dispositifs d'éclairage et d'information des usagers (boucle audio...) ;
- Système d'aide à l'audition (boucle à induction magnétique...).

Pour les travaux de voirie en agglomération et les aménagements de centre-ville et centre-bourg, seuls les travaux liés à l'accessibilité seront pris en compte.

Il appartient au maître d'ouvrage de s'assurer de la stricte conformité des travaux immobiliers et équipements avec la réglementation en vigueur.

Sont exclus :

- Les travaux de construction/réhabilitation de bâtiments ;
- Les travaux en régie.

Les modalités d'intervention financière sont les suivantes :

- Dépense subventionnable minimum par projet : 3 000 € HT
- Dépense subventionnable annuelle plafonnée à : 15 000 € HT
- Taux d'aide forfaitaire : 50 %

Dans le cadre de l'AD'AP, des travaux correspondant aux critères ci-dessus sont programmés :

- Remplacement de la porte d'entrée de la salle des fêtes : 3 478.76 € HT
- Pose de rampes sur escaliers à l'église, l'école Jules Verne, la maison des associations, le point accueil jeunes : 5 399.10 € HT
- Création de places de stationnement PMR, bandes de guidage, pose de bandes podotactiles et de nez de marches sur escalier à l'église, l'école Jules Verne, le point accueil jeunes, la mairie, la maison des aînés et les salles de sports : 14 066 € HT

- Acquisition d'un appareil portatif pour mal entendant à la mairie et disponible pour les autres bâtiments : 289.00 €

Soit un total de 23 232.86 € HT

Il est proposé au conseil municipal de

- **Confirmer la décision de réaliser les travaux ci-dessus programmés dans l'AD'AP ;**
- **Solliciter, auprès du conseil départemental du Morbihan, une subvention dans le cadre du dispositif de la mise en accessibilité des bâtiments et des lieux publics, et toute autre subvention susceptible d'être allouée par d'autres organismes ;**
- **Autoriser Madame le Maire, ou son représentant, à accomplir toute formalité et signer tout document concernant l'exécution de cette délibération.**

Après en avoir délibéré, adopté à l'unanimité.

A l'unanimité (pour : 22 contre : 0 abstentions : 0)

2 - réf : 2018/089 : Finances - Entretien de la voirie hors agglomération : demande de subvention auprès du Conseil Départemental

Monsieur LE CADRE expose que dans le cadre du programme de travaux de voirie, il est prévu la réalisation de travaux d'entretien de la voie du lieudit "Les Prés", jusqu'à la desserte de la dernière habitation dont l'accès a été modifié suite à une division de propriété. L'estimation du montant des travaux hors réseaux d'eaux pluviales s'élève à 9 560 € HT.

Ces travaux peuvent faire l'objet d'une subvention du conseil départemental du Morbihan au titre du programme "entretien de la voirie hors agglomération". Cette subvention peut être attribuée aux communes de moins de 10 000 habitants et aux EPCI (établissements publics de coopération intercommunale).

Peuvent être subventionnés les travaux de revêtements routiers et de curage des fossés.

La dépense subventionnable est plafonnée à 15 000 € HT par km de voie impactée par les travaux. Le taux de subvention est de 20 %, 30 % ou 40 % du montant HT des travaux subventionnables, selon un ratio tenant compte de la densité de population et du potentiel financier. Pour SULNIAC, ce taux s'élève à 30 %.

Il est proposé au conseil municipal de :

- **Confirmer la décision de réalisation des travaux indiqués ci-dessus ;**
- **Solliciter du Conseil départemental du Morbihan une subvention selon les modalités sus-indiquées ;**
- **Autoriser Madame le Maire, ou son représentant, à accomplir toutes formalités et signer tous documents concernant l'exécution de cette délibération.**

Après en avoir délibéré, adopté à l'unanimité

A l'unanimité (pour : 22 contre : 0 abstentions : 0)

3 - réf : 2018/090 : Finances - Budget général - investissement : autorisation de mandatement avant le budget primitif

Madame le Maire expose que, conformément à l'article L 1612-1 du CGCT, lorsque le budget primitif n'a pas été voté, le maire peut engager, liquider et mandater les dépenses de fonctionnement dans la limite des crédits inscrits à la section de budget de fonctionnement de l'année précédente. Le maire est également en droit de mandater les dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget. Outre ce droit, le maire peut engager, liquider, mandater les dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits inscrits à la section d'investissement du budget de l'année précédente, sous réserve d'y avoir été préalablement autorisé par le conseil municipal. Les crédits utilisés devront être inscrits au budget lors de son adoption.

L'autorisation du conseil municipal n'est valable que jusqu'à l'adoption du budget de l'exercice.

COMPTES ET CREDITS

| chapitre | libellé | crédits 2018 | crédits autorisés 1/4 des crédits 2018 |
|----------|----------------------------------|--------------|--|
| 20 | immobilisations incorporelles | 87 000 | 21 750,00 |
| 204 | subventions d'équipement versées | 165 100 | 41 275,00 |
| 21 | immobilisations corporelles | 888 800 | 222 200,00 |
| 23 | immobilisations en cours | 2 936 000 | 734 000,00 |

Il est proposé au conseil municipal :

➤ d'autoriser, Madame le Maire, ou son représentant, à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits inscrits à la section d'investissement du budget général de l'exercice 2018, jusqu'à l'adoption du budget primitif 2019.

Après en avoir délibéré, adopté à l'unanimité

A l'unanimité (pour : 22 contre : 0 abstentions : 0)

4 - réf : 2018/091 : Finances - Budget général - Décision modificative n°01/2018

Madame le Maire expose qu'il est proposé au conseil municipal d'adopter la décision modificative n° 1 ci-dessous, concernant des ouvertures et virements de crédits en section d'investissement et de fonctionnement du budget général de l'exercice 2018.

| | | |
|---------------------|--|-------------|
| 56247 Code INSEE | COMMUNE DE SULNIAC Commune de Sulniac | DM n°1 2018 |
|---------------------|--|-------------|

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU Conseil Municipal

DM 01 2018

| Désignation | Dépenses (1) | | Recettes (1) | |
|--|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | Diminution de crédits | Augmentation de crédits | Diminution de crédits | Augmentation de crédits |
| FONCTIONNEMENT | | | | |
| D-7391178-01 : Autres restitutions sur dégrèvements sur contributions directes | 0,00 € | 1 040,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| TOTAL D 014 : Atténuations de produits | 0,00 € | 1 040,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| R-73111-01 : Taxes foncières et d'habitation | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 040,00 € |
| TOTAL R 73 : Impôts et taxes | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 040,00 € |
| Total FONCTIONNEMENT | 0,00 € | 1 040,00 € | 0,00 € | 1 040,00 € |
| INVESTISSEMENT | | | | |
| D-21318 : Autres bâtiments publics | 0,00 € | 630,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| D-2151 : Réseaux de voirie | 0,00 € | 760,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| D-21538 : Autres réseaux | 0,00 € | 4 510,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| R-2031 : Frais d'études | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 5 900,00 € |
| TOTAL 041 : Opérations patrimoniales | 0,00 € | 5 900,00 € | 0,00 € | 5 900,00 € |
| Total INVESTISSEMENT | 0,00 € | 5 900,00 € | 0,00 € | 5 900,00 € |
| Total Général | | 6 940,00 € | | 6 940,00 € |

Après en avoir délibéré, adopté à l'unanimité.

A l'unanimité (pour : 22 contre : 0 abstentions : 0)

5 - réf : 2018/092 : Finances - Révision des tarifs municipaux - Année 2019

Madame le Maire expose qu'il est proposé de réviser les tarifs municipaux, avec effet au 1^{er} janvier 2019. Il s'agit de l'ensemble des tarifs des différents services municipaux et locations de salles, à savoir :

- locations de salles
- cimetière
- photocopies ; télécopies ; terre végétale, droits de place
- branchements au réseau d'assainissement des eaux pluviales.
- Nettoyage de terrains
- service jeunesse
- ALSH
- accueil périscolaire
- restaurant scolaire
- médiathèque
- activités périscolaires

Proposition d'augmentation : 1 % (sauf pour les photocopies : maintien du tarif). En ce qui concerne les locations de salles, les droits de place, les guides de randonnée, le cimetière et le branchement au réseau d'eaux pluviales, le tarif est arrondi à l'euro.

Observations :

Les tarifs concernant la médiathèque sont complètement revus afin de tenir compte des tarifs proposés par Golfe du Morbihan Vannes Agglomération dans le cadre du réseau médiathèque.

Il est proposé au Conseil Municipal de :

- **décider l'augmentation des tarifs municipaux à raison de 1%, à compter du 1er janvier 2019, en tenant compte des observations et adaptations ci-dessus, approuver les tarifs tels qu'ils figurent en annexe ;**
- **autoriser Madame Le Maire, ou son représentant, à accomplir toute formalité et signer tout document nécessaire à l'exécution de cette délibération.**

Madame LE DÛ explique le fonctionnement du réseau médiathèque et des nouveaux tarifs liés à la mise en place de ce réseau.

Après en avoir délibéré, adopté à l'unanimité.

A l'unanimité (pour : 22 contre : 0 abstentions : 0)

6 - réf : 2018/093 : Personnel communal - Exercice du travail à temps partiel

Madame CARTRON expose que le temps partiel est une modalité d'accomplissement du service qui permet à un agent territorial de consacrer une durée moindre à son activité professionnelle. Il appartient à l'assemblée délibérante de fixer les modalités d'exercice du temps partiel en fonction des nécessités, de la continuité et du fonctionnement des services ainsi que des possibilités d'aménagement de l'organisation du travail, après avis du comité technique paritaire, et en vertu de :

- la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;
- la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et notamment ses articles 60 à 60 quater ;
- du décret n° 82-624 du 20 juillet 1982 fixant les modalités d'application pour les fonctionnaires de l'ordonnance n° 82-296 du 31 mars 1992 relative à l'exercice des fonctionnaires à temps partiel par les fonctions et les agents des collectivités locales et de leurs établissements publics à caractère administratif ;
- du décret n° 88-145 du 15 février 1988 modifié pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents non titulaires de la fonction publique territoriale ;
- du décret n° 2004-777 du 29 juillet 2004 **du 29 juillet 2004 relatif à la mise en œuvre du temps partiel dans la fonction publique territoriale.**

Il est précisé que :

- les agents occupant un emploi à temps complet peuvent être autorisés à travailler à temps partiel, pour une quotité qui ne peut être inférieure au mi-temps ;
- les agents occupant un emploi à temps complet ou non peuvent bénéficier d'un temps partiel de droit pour raisons familiales ou pour création, reprise d'entreprise, sous conditions.

Le temps partiel sur autorisation peut être organisé sur différents temps de travail : quotidien, hebdomadaire, mensuel ou annuel.

Le comité technique paritaire a été consulté pour avis le 23 octobre 2018 et a émis un avis favorable à l'unanimité, lors de sa séance du 29 novembre 2018.

Il est proposé au conseil municipal de :

- **Décider de mettre en place la possibilité, pour le personnel communal, de travailler à temps partiel, à compter du 1^{er} janvier 2019 ;**
- **Décider que le temps partiel s'exercera dans les conditions suivantes :**
 - tous les emplois pourront être admis au bénéfice du temps partiel ;
 - le temps partiel sur autorisation sera organisé dans le cadre annuel ;
- **Autoriser Madame le Maire, ou son représentant, à accomplir toutes formalités et signer tous documents concernant l'exécution de cette délibération.**

Après en avoir délibéré, adopté à l'unanimité.

A l'unanimité (pour : 22 contre : 0 abstentions : 0)

7 - réf : 2018/094 : Bâtiments - Aménagement des cellules commerciales résidence Stéphane HESSEL

Monsieur BROHAN expose que Vannes Golfe Habitat (VGH) construit actuellement un programme de 25 logements sociaux, dénommé Résidence Stéphane Hessel, avec des cellules commerciales en rez-de-chaussée, pour une surface de 300 m².

En fin de travaux, les cellules commerciales seront vendues, soit à des porteurs de projet souhaitant y installer leur activité, soit à la commune. Dans le cadre du programme de construction de VGH, les cellules sont livrées hors d'eau, hors d'air, sans aménagement intérieur. Il appartient donc à la commune de procéder à un aménagement minimum de ces cellules.

Certains travaux peuvent être réalisés par les entreprises titulaires du marché de travaux de VGH, sous forme d'avenant entre VGH et ces entreprises. Ces travaux étant de compétence communale, le coût devra être remboursé à VGH.

Les travaux pouvant être réalisés de cette façon concernent :

- Lot n° 8 - entreprise SARTHOU :
Doublage des murs, pour un montant de 13 972 € HT
- Lot n° 9 - entreprise MOTHERON
Pré-chape et chape isolante, pour un montant de 15 426.37 € HT

Les autres travaux nécessaires seront réalisés sous maîtrise d'ouvrage communale.

Il est proposé au conseil municipal de :

- Décider de la réalisation des travaux d'aménagement intérieur des cellules commerciales de la Résidence Stéphane Hessel ;
- Accepter de rembourser à Vannes Golfe Habitat les travaux ci-dessus qui seront réalisés dans les commerces ;
- Autoriser Madame le Maire, dans le cadre de la délégation dont elle est titulaire au titre de l'article L2122-22 du CGCT, à procéder à la signature des autres marchés nécessaires ;
- Autoriser Madame le Maire, ou son représentant, à accomplir toutes formalités et signer toutes pièces concernant l'exécution de cette délibération.

A une remarque d'un élu indiquant que les prix des entreprises qui travaillent sur place ne sont pas forcément moins élevés que les autres, il est répondu qu'il s'agit d'un prix d'appel d'offres et qu'au-delà du prix, il y a également le délai d'intervention. L'élu reconnaît qu'effectivement les délais sont moindres dans ce cas, mais précise que ce marché aurait dû être anticipé.

Madame LE MOAL indique que les logements seront livrés le 26 février 2019 et que les commissions d'attribution ont commencé.

Après en avoir délibéré, adopté par 20 voix pour et 2 abstentions.

A la majorité (pour : 20 contre : 0 abstentions : 2)

II - Décisions du Maire dans le cadre des délégations du Conseil municipal au maire : compte rendu

| Motifs | Entreprises | Montant (€ HT) |
|--|--------------------------|----------------|
| Remplacement des ouvertures de toit de la mairie, y compris kit de désenfumage | OILLIC Gwenaël – Sulniac | 9 515 |
| Génie civil télécom terrains à bâtir Allée des Pins et Résidence du Trescaut | ENGIE- INEO - Vannes | 2 964 |

Il est précisé que le remplacement des ouvertures de toit de la mairie est réalisé dans le cadre des travaux subventionnés au titre du TEPCV.

III - DPU

Madame le Maire, dans le cadre de ses pouvoirs délégués conformément aux dispositions de l'article L2122-23 du CGCT, rend compte des décisions d'aliéner reçues en mairie.

IV - Infos sur dossiers en cours :

- Monsieur LE CADRE :
Fait part de la demande d'avis au Maire concernant la remise en état, avant cessation d'activité, de la carrière de la Fourchale, située sur la commune. Il rend

compte de la visite sur place et rappelle l'étude faune/flore qui avait été réalisée par l'exploitant et transmise à chaque conseiller municipal.

Suite à cette cessation, il propose de négocier avec le propriétaire qui récupère le terrain suite à la cessation d'activité par l'exploitant, une bande de terrain pour création de chemin piéton le long de la voie communale, afin de desservir en cheminement doux le village de Bot Larmor, notamment pour les déplacements vers les arrêts de transports scolaires.

- Madame le Maire :

Informe les élus :

- De la recherche par les infirmiers (GUYOT/PERTUISSEL) d'un local dans l'attente du pôle santé. Il pourrait leur être proposé le bureau de Julien, animateur jeunesse, qui récupérerait celui de la coordonnatrice enfance-jeunesse-éducation, laissé libre depuis l'ouverture de la maison de l'enfance. Le conseil municipal donne un accord de principe.
- Des problèmes d'infiltrations d'eau de toiture à la salle multisports Alice Milliat et des procédures en cours auprès de l'assurance de l'entreprise concernée.
- De l'appel à projet concernant le dynamisme des centre-bourgs et des centres villes, réparti en une partie études et une partie opérationnelle, précisant que la commune pourrait proposer sa candidature dans la partie études pour l'étude à réaliser pour l'espace du Goh-Len.
- Que la restauration du catafalque de la chapelle Saint Roch est terminée et qu'il est de nouveau à la chapelle. Une réception aura lieu début 2019.
- Que le calendrier des réunions 2019 figure dans le dossier remis à chaque élu et explique le principe retenu et les quelques exceptions avec le motif. Certains élus lui ayant fait part d'un souhait de changement d'horaire des réunions de conseil municipal (20 h 00 au lieu de 20 h 30), elle demande l'avis de l'ensemble des élus qui préfèrent garder l'horaire de 20 h 30.
- Du calendrier des dates à retenir présent dans chaque dossier

- Madame LE MOAL :

Rappelle le forum "prévenir – alerter – secourir", organisé le 26 janvier 2019 et fait part d'une réunion d'organisation avec les partenaires le 12 décembre à 15h30.

- Monsieur BROHAN :

Rappelle la charte d'accessibilité des bâtiments publics et la discussion lors de la dernière réunion de conseil municipal concernant la note A – B ou C à donner à la commune et le souhait, exprimé lors du dernier congrès des Maires du Morbihan, que le plus grand nombre possible de communes se positionne par rapport à cette charte. Les élus, à l'unanimité, décident de retenir la note B qui sera apposée sur les supports conformément à la charte.

Séance levée à 22 h 00

En mairie, le 14/12/2018

Le Maire,

Marylène COFFIN



ANNEXE A LA DELIBERATION N°2018/092 DU CONSEIL MUNICIPAL DU 6 DECEMBRE 2018

TARIFS 2019 - ACCUEIL PERISCOLAIRE MUNICIPAL

lundi, mardi, jeudi, vendredi : matin + soir

| Quotient Familial | A | B | C | D | E | F | Non contribuable à Sulniac |
|--|---------|----------------|----------------|----------------|-----------------|----------|----------------------------|
| | < 540 € | de 541 à 640 € | de 641 à 740 € | de 741 à 923 € | de 924 à 1300 € | > 1301 € | |
| La demi-heure | 0,89 € | 0,92 € | 0,95 € | 0,98 € | 1,01 € | 1,04 € | 1,09 € |
| Tarif unique goûter | 0,66 € | 0,66 € | 0,66 € | 0,66 € | 0,66 € | 0,66 € | 0,66 € |
| gratuité de l'accueil pour le 3ème enfant (garde simultanée des trois enfants) | | | | | | | |
| Pénalité par 1/4 h de retard | 2,29 € | 2,29 € | 2,29 € | 2,29 € | 2,29 € | 2,29 € | 2,29 € |

TARIFS 2019 - RESTAURANT SCOLAIRE MUNICIPAL

| Quotient Familial | A | B | C | D | E | F | Non contribuables à Sulniac | Adultes |
|-----------------------|---------|----------------|----------------|----------------|-----------------|----------|-----------------------------|---------|
| | < 540 € | de 541 à 640 € | de 641 à 740 € | de 741 à 923 € | de 924 à 1300 € | > 1301 € | | |
| Tarifs | 3,09 € | 3,24 € | 3,35 € | 3,45 € | 3,58 € | 3,69 € | 4,00 € | 4,88 € |
| Panier repas et PAI * | 1,55 € | 1,62 € | 1,68 € | 1,73 € | 1,79 € | 1,84 € | 2,00 € | 2,44 € |

* Uniquement pour les enfants présentant des allergies alimentaires importantes, sur justificatif médical

PAI : Projet d'Accueil Individualisé

TARIFS 2019 - MEDIATHEQUE

(réseau intercommunal)

| | |
|---|---------|
| Catégorie Jeunes de 0 à 18 ans | 0 € |
| Catégorie Adulte individuel | 10 € |
| Catégorie Collectivité | 0 € |
| Catégorie personnel médiathèque et bénévoles | 0 € |
| Catégorie situation sociale particulière (minima sociaux, étudiant, demandeur d'emploi) | 0 € |
| Catégorie Court séjour 3 mois | 5 € |
| Caution | 20 € |
| Catégorie Extérieur | 15 € |
| Carte égarée | 2,20 € |
| Pénalités pour retard 60 à 90 jours | 10,40 € |

au-delà de 90 jours, paiement du document emprunté, tout document non restitué ou détérioré sera facturé

TARIFS 2019 - ATELIERS ESCAP'A.D.E (tarifs trimestriels)

| Quotient Familial | A | B | C | D | E | F | Non contribuable à Sulniac |
|-------------------|---------|----------------|----------------|----------------|-----------------|----------|----------------------------|
| | < 540 € | de 541 à 640 € | de 641 à 740 € | de 741 à 923 € | de 924 à 1300 € | > 1301 € | |
| Atelier d'1 h | 21,64 € | 24,34 € | 27,06 € | 29,76 € | 32,46 € | 35,18 € | 37,88 € |
| Atelier d'1 h 30 | 32,46 € | 36,52 € | 40,58 € | 44,64 € | 48,70 € | 52,76 € | 56,82 € |
| Atelier de 2 h | 43,29 € | 48,70 € | 54,12 € | 59,52 € | 64,93 € | 70,35 € | 75,76 € |

TARIFS 2019- ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT

| Quotient Familial | A | B | C | D | E | F | Non contribuables Sulniac/Treffléan |
|-------------------------------------|----------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------|-------------------------------------|
| | < 540 € | de 541 à 640 € | de 641 à 740 € | de 741 à 923 € | de 924 à 1300€ | > 1301 € | |
| repas | 3,09 € | 3,24 € | 3,35 € | 3,45 € | 3,58 € | 3,69 € | 4,00 € |
| ½ journée (repas non inclus) | 4,02 € | 4,95 € | 6,09 € | 7,12 € | 7,82 € | 8,04 € | 11,07 € |
| Journée (repas non inclus) | 7,53 € | 9,25 € | 11,37 € | 13,29 € | 14,68 € | 15,01 € | 20,06 € |
| Pénalité par % d'heure de retard | 2,29 € | 2,29 € | 2,29 € | 2,29 € | 2,29 € | 2,29 € | 2,29 € |
| Bivouac 3/5 ans (1 nuit) | 24,95 € | 31,85 € | 37,15 € | 42,46 € | 46,70 € | 52,00 € | 80,01 € |
| Bivouac 6/8 ans (2 nuits) | 66,34 € | 71,11 € | 76,42 € | 82,80 € | 85,98 € | 89,16 € | 137,18 € |
| Camp 9/10 ans (4 nuits) | 121,00 € | 126,30 € | 131,61 € | 137,99 € | 144,36 € | 154,96 € | 238,41 € |
| Camp passerelle 10/12 ans (4 nuits) | 121,00 € | 126,30 € | 131,61 € | 137,99 € | 144,36 € | 154,96 € | 238,41 € |

ANNEXE A LA DELIBERATION N°2018/092 DU CONSEIL MUNICIPAL DU 6 DECEMBRE 2018

TARIFS 2019 - SERVICE JEUNESSE

Afin de pouvoir participer aux activités de la maison des jeunes (gratuites et/ou payantes), une participation annuelle d'un montant de 5 € par personne doit être versée. Le tarif des activités est fixé de la façon suivante :

| Activités | Quotients | A | B | C | D | E | F | Non contribuable à Sulniac |
|-----------|-----------|---------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------|----------------------------|
| | | < 540 € | de 541 à 640 € | de 641 à 740 € | de 741 à 923 € | de 924 à 1300€ | > 1301 € | |
| | Niveau 1 | 2,00 € | 2,20 € | 2,40 € | 2,65 € | 2,90 € | 3,15 € | 4,28 € |
| | Niveau 2 | 5,74 € | 5,98 € | 6,16 € | 6,26 € | 6,44 € | 6,61 € | 8,98 € |
| | Niveau 3 | 6,89 € | 7,46 € | 7,99 € | 8,16 € | 8,32 € | 8,50 € | 11,56 € |
| | Niveau 4 | 13,21 € | 13,78 € | 14,72 € | 14,95 € | 15,16 € | 15,39 € | 20,94 € |
| | Niveau 5 | 17,24 € | 20,68 € | 22,98 € | 24,13 € | 25,27 € | 26,43 € | 35,95 € |
| | Niveau 6 | 22,98 € | 26,43 € | 28,72 € | 29,87 € | 31,02 € | 32,18 € | 43,76 € |
| | Niveau 7 | 28,72 € | 32,18 € | 34,46 € | 35,60 € | 36,76 € | 37,92 € | 51,56 € |
| | Niveau 8 | 34,46 € | 37,92 € | 40,20 € | 41,36 € | 42,50 € | 43,66 € | 59,38 € |
| | Niveau 9 | 40,20 € | 43,66 € | 45,97 € | 47,11 € | 48,26 € | 49,41 € | 67,20 € |
| | Niveau 10 | 45,97 € | 49,41 € | 51,70 € | 52,84 € | 54,00 € | 55,16 € | 75,01 € |
| | Niveau 11 | 51,70 € | 55,16 € | 57,44 € | 58,59 € | 59,75 € | 60,89 € | 82,81 € |
| | Niveau 12 | 57,44 € | 60,89 € | 63,19 € | 64,34 € | 65,49 € | 66,64 € | 90,63 € |
| | Repas | 3,09 € | 3,24 € | 3,35 € | 3,45 € | 3,58 € | 3,69 € | 4,00 € |

Niveau 1 : Activités sportives ou culturelles encadrées de 2 heures ou des activités gratuites à la journée (sortie plage, pêche...)

Niveau 2 : Sorties avec entrée payante (piscine, cinéma, patinoire, bowling...)

Niveau 3 : Activités sportives ou culturelles encadrées à la ½ journée.

Niveau 4 : Activités sportives ou culturelles encadrées à la journée.

Niveau 5 au Niveau 12 :

- Activités ou stages avec intervenant extérieur (danse, musique, graff, théâtre...)

- Sorties payantes sur 1 ou plusieurs journées avec ou sans intervenant extérieur. (Parcs attractions, matchs football...)

- Mini-camps ou bivouacs

Selon son coût une activité peut se situer du niveau 5 au niveau 12. Le calcul s'effectue de la façon suivante :

Coût de l'activité et du transport (non compris le personnel) x 60 % à charge des familles, le reliquat, soit 40 %, restant à charge de la commune. Quotient de référence : C

TARIFS 2019 - PHOTOCOPIES ET IMPRESSIONS

| Gratuité pour les demandeurs d'emploi | PARTICULIERS | | Dégressif | | ASSOCIATIONS ET SCOLAIRES | | TÉLÉCOPIES / Documents scannés | |
|---------------------------------------|--------------|-------------|-----------|--------|---------------------------|-------------|--------------------------------|--------|
| | Simple | Recto-verso | >25 | >50 | Simple | Recto-verso | | |
| A4 | 0,25 € | 0,45 € | 0,15 € | 0,10 € | 0,10 € | 0,20 € | Recues | 0,35 € |
| A3 | 0,45 € | 0,65 € | | | 0,20 € | 0,30 € | Expédiées | 0,55 € |
| A4 couleur | 0,80 € | 1,00 € | | | 0,65 € | 0,75 € | Suivantes | 0,40 € |
| A3 couleur | 0,90 € | 1,10 € | | | 0,75 € | 0,85 € | SCAN (par 10 pages) | 1,00 € |

TARIFS 2019 - TERRE VEGETALE

| | |
|---|--------|
| Le m ³ | 4,90 € |
| le m ³ livré (ce service est assuré en fonction des travaux en cours sur la commune) | 8,59 € |

TARIFS 2019 - DROIT DE PLACE

| | |
|-------|--------|
| le ml | 1,00 € |
|-------|--------|

TARIFS 2019

| | |
|-------|---------|
| 1 clé | 26,00 € |
|-------|---------|

DIVERS 2019

| | | |
|--|------------------|------------------|
| Salles inférieures à 150 m ² (hors salle des fêtes) - Tarif pour 1h30 - Association non sulniacoises et professionnels avec convention de réservation | du 1/05 au 31/10 | du 1/11 au 30/04 |
| | 10,10 € | 13,13 € |
| | Caution 150€ | |
| Heure de nettoyage bâtiment | 23,23 € | |
| Nettoyage terrain (article L2213-25 du CGCT) : | | |
| - forfait de prise en charge | 62 € | |
| - Heure d'intervention | 62 € | |
| Branchement aux réseaux d'eaux pluviales | 1 312 € | |

Guide randonnée édition 2016

| | |
|--------------|--------|
| 1 exemplaire | 3,00 € |
|--------------|--------|

TARIFS 2019 - CIMETIERE

| | |
|---|--------------------------------------|
| Concession 15 ans - les 2m ² | 86 € |
| Concession 30 ans - les 2 m ² | 169 € |
| Caveau 2 places | 1 082 € |
| COLUMBARIUM Bourg (1ère et 2ème partie) et du Gorvello | |
| Concession 15 ans | 314 € |
| Concession 30 ans | 628 € |
| Plaque | 181 € |
| Plaque jardin du souvenir | au prix coûtant facturé à la commune |

TARIFS 2019 - LOCATION DE SALLES

| COMPLEXE SPORTIF DU GUERNEHUÉ PETITE SALLE DES SPORTS 150 m ² : 80 personnes assises | Location | | Caution |
|---|----------------------|----------------------|---------|
| | Du 01/05 au 31/10 | Du 01/11 au 30/04 | |
| Associations Sulniacoises | gratuit | | 0 € |
| Particuliers Sulniacois | 131 € | 158 € | 150 € |
| Nuitée/personne en extérieur pour les ALSH (hors à Sulniac) et scouts | 3,09 € | 3,09 € | 150 € |

| POINT ACCUEIL JEUNES (rez-de-chaussée) 20 personnes | Location | | Caution |
|--|----------------------|----------------------|---------|
| | Du 01/05 au 31/10 | Du 01/11 au 30/04 | |
| Associations (Theix-Noyalo et Sulniac) et réunion de famille après obsèques | gratuit | | 0 € |
| Particuliers (Theix-Noyalo et Sulniac) | 43 € | 52 € | 150 € |
| Nuitée/personne en extérieur pour les ALSH (hors à Sulniac) et scouts | 1,33 € | 1,33 € | 150 € |

| MAISON DES ASSOCIATIONS (rez-de-chaussée) 50 personnes | Location | | Caution |
|--|----------------------|----------------------|---------|
| | Du 01/05 au 31/10 | Du 01/11 au 30/04 | |
| Associations Sulniacoises et réunion de famille après obsèques, repas classes d'âges | gratuit | gratuit | 0 € |
| Particuliers Sulniacois | 98 € | 118 € | 150 € |

| MAISON DES AINES en journée uniquement (9h-18h) | Location | | Caution |
|--|----------------------|----------------------|---------|
| | Du 01/05 au 31/10 | Du 01/11 au 30/04 | |
| Associations Sulniacoises et réunion de famille après obsèques <i>si la maison des associations est occupée</i> | gratuit | gratuit | 0 € |
| Particuliers Sulniacois (si autres salles non disponibles) | | | |
| Salle (97 m ²) + hall (50m ²) | 112 € | 134 € | 150 € |
| Salle à manger (61m ²) | 68 € | 82 € | 150 € |
| Cuisine pour préparation et plonge | 124 € | 124 € | 0 € |
| Cuisine uniquement pour la plonge | 47 € | 47 € | 0 € |

TARIFS 2019 - LOCATION DE SALLES (suite et fin)

| SALLE DES FETES | Location | | Caution |
|--|-------------------|-------------------|---------|
| | Du 01/05 au 31/10 | Du 01/11 au 30/04 | |
| <i>La location de la salle des fêtes 2 jours consécutifs entraîne un abattement de 10% sur le coût global de la location à l'exclusion des frais de ménage</i> | | | |
| Associations | | | |
| Petite salle ou salle restaurant scolaire ou Salle Totale | gratuit | gratuit | 0 € |
| Cuisine pour plonge | 35 € | 35 € | 0 € |
| Cuisine pour préparation et plonge | 87 € | 87 € | 0 € |
| Forfait ménage (facultatif) | 69 € | 69 € | 0 € |
| Particuliers Sulniacais | | | |
| Petite salle (150m², scène, bar) 80 à 100 personnes | | | |
| Demi-journée | 143 € | 169 € | 150 € |
| Journée | 178 € | 209 € | 150 € |
| Vin d'honneur | 124 € | 146 € | 150 € |
| Salle restaurant scolaire (250m², bar) 200 personnes | | | |
| Demi-journée | 232 € | 275 € | 300 € |
| Journée | 299 € | 352 € | 300 € |
| Vin d'honneur | 203 € | 239 € | 300 € |
| Salle Totale (400m²) 350 à 400 personnes | | | |
| Demi-journée | 316 € | 374 € | 300 € |
| Journée | 392 € | 463 € | 300 € |
| Cuisine | | | |
| Plonge | 56 € | 56 € | |
| Préparation et plonge | 143 € | 143 € | |
| Particuliers ou associations/communes extérieures | | | |
| Petite salle (150m², scène, bar) 80 à 100 pers. | | | |
| Demi-journée | 181 € | 213 € | 150 € |
| Journée | 222 € | 263 € | 150 € |
| Vin d'honneur | 157 € | 185 € | 150 € |
| Salle restaurant scolaire (250m², bar) 200 pers. | | | |
| Demi-journée | 297 € | 349 € | 300 € |
| Journée | 369 € | 434 € | 300 € |
| Vin d'honneur | 253 € | 299 € | 300 € |
| Salle Totale (400m²) 350 à 400 pers. | | | |
| Demi-journée | 380 € | 447 € | 300 € |
| Journée | 490 € | 578 € | 300 € |
| Cuisine | | | |
| Plonge | 69 € | 69 € | |
| Préparation et plonge | 181 € | 181 € | |
| Suppléments | | | |
| Ménage | | | |
| Forfait obligatoire pour les particuliers | 69 € | 69 € | |
| Prêt de la sono | | | |
| <i>L'utilisation de la sono est gratuite, la caution demandée est alors de 600 €</i> | | | |
| Nuitée abords salle des fêtes et salle multisports Alice Milliat/personne pour les ALSH (hors Sulniac) et Scouts | 3,09 € | 3,09 € | 150 € |

Le Maire,

Marylène CONAN

